



Mreža za afirmaciju radio-amaterskog pokreta

NVO MARP – IARU R1 Member Society

Adresa: Ratiševina bb, 85347 Igalo, Montenegro

PIB: 03026850

E-mail: info@marp.org.me

Datum: 22.04.2018

Broj: 06-2204/18



Na osnovu člana 23. Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11), i članova 28. i 32. Statuta, Skupština nevladinog udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“, na svojoj sjednici održanoj u Podgorici dana 22.04.2018. godine donijela je

ODLUKU

1. Usvaja se „Poslovnik o održavanju elektronske sjednice“, kao prateći akt Statuta, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke, a potpisan od strane Predsjednika udruženja
2. Zadužuje se Predsjednik Upravnog odbora da o usvajanju ovog akta obavijesti nadležno Ministarstvo radi registracije nastale promjene i to najkasnije u roku od 15 dana od donošenja ove Odluke
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Prilozi:

- Poslovnik o održavanju elektronske sjednice

Predsjedavajući Skupštine
Tomašević Marko

M.P.

Na osnovu člana 34. Statuta, Skupština nevladinog udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“ (u daljem tekstu: MARP), na svojoj sjednici održanoj u Podgorici dana 22.04.2018. godine donijela je

P O S L O V N I K

O ODRŽAVANJU ELEKTRONSKE SJEDNICE

Član 1.

Sjednice Upravnog i Nadzornog odbora mogu se održati elektronskim putem (u daljem tekstu: Elektronska sjednica).

Elektronska sjednica može se održati pod uslovom da je većina članova odbora putem elektronske pošte, ili na drugi odgovarajući način, potvrdilo prijem poziva za održavanje elektronske sjednice.

Član 2.

U slučaju da se bilo koji član odbora ne složi sa načinom održavanja sjednice na način iz člana 1 stav 2. ovog Poslovnika, dužan je o tome bez odlaganja uz obrazloženje, a najkasnije u roku od 24 časa od prijema poziva, elektronskim putem, uz obrazloženje razloga neslaganja, obavijestiti predsjednika Upravnog ili Nadzornog odbora koji je sazvaio sjednicu. U tom slučaju, sjednica će se održati redovnim putem.

Ukoliko se ostvare pretpostavke i člana 1. stav 2. ovog Poslovnika i ukoliko, u roku i na način iz prethodnog stava ovog člana, niti jedan član odbora ne iskaže svoje protivljenje održavanju elektronske sjednice, ista će se održati u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 3.

Kod održavanja Elektronske sjednice, članovi odbora dužni su na svaku tačku dnevnog reda dati svoje izjašnjenje na način da se u poruci elektronske pošte jasno navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „ZA“ ili „PROTIV“, bez obaveze dodatnog obrazloženja glasanja.

U slučaju da u roku od pet (5) radnih dana od potvrđivanja poziva za Elektronskom sjednicom ne stigne nikakav odgovor člana odbora koji je potvrdio učešće na ovakvoj sjednici, smatraće se da je član odbora glasao „ZA“.

Član 4.

O Elektronskoj sjednici sastavlja se Zapisnik kojem se prilaže prepiska elektronske pošte članova odbora iz člana 3. ovog Poslovnika.

Zapisnik se verifikuje i ovjerava na prvoj sledećoj redovnoj sjednici Upravnog ili Nadzornog odbora.

Zapisnik je javan dokument i mora biti objavljen na zvaničnoj internet prezentaciji MARP-a najkasnije u roku od 15 dana od održavanja elektronske sjednice.

Član 5.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja na sjednici Skupštine MARP-a i dostavlja se svim članovima Upravnog i Nadzornog odbora.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se isključivo odlukom Skupštine kao najviše instance odlučivanja u MARP-u.

Predsjednik
Tomašević Marko

M.P. _____