



Mreža za afirmaciju radio-amaterskog pokreta

NVO MARP – IARU R1 Member Society

Adresa: Ratiševina bb, 85347 Igalo, Montenegro

PIB: 03026850

E-mail: info@marp.org.me

Datum: 22.04.2018

Broj: 04-2204/18



Na osnovu člana 23. Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11), i člana 12. Statuta, Skupština nevladinog udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“, na svojoj sjednici održanoj u Podgorici dana 22.04.2018. godine donijela je

ODLUKU

1. Usvaja se novi Statut nevladinog udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“ u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke, a potpisan od strane Predsjednika udruženja
2. Zadužuje se Predsjednik udruženja da o donošenju, odnosno usvajanju novog Statuta obavijesti nadležno Ministarstvo radi registracije nastale promjene i to najkasnije u roku od 15 dana od usvajanja novog Statuta i donošenja ove Odluke
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, kada prestaje da važi dosadašnji Statut

Prilozi:

- Statut

Predsjedavajući Skupštine

Tomašević Marko

M.P.

Na osnovu člana 23. Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11), i člana 12. Statuta, Skupština nevladinog udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“, na svojoj sjednici održanoj u Podgorici dana 22.04.2018. godine donijela je

STATUT

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta je nevladino udruženje osnovano na neodređeni period.

Član 2.

Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta je dobrovoljno, samostalno i neprofitno udruženje osnovano sa ciljem ostvarivanja zajedničkih interesa povezivanja, širenja i razvijanja radioamaterskog pokreta u Crnoj Gori.

Član 3.

Naziv udruženja je: Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta

Skraćeni naziv udruženja je: MARP

Naziv udruženja na engleskom jeziku je: Montenegrin Amateur Radio Pool

Član 4.

Sjedište MARP-a je: Ratiševina bb, 85347 Igalo, Herceg Novi, Crna Gora

Elektronska (e-mail) adresa MARP-a je: info@marp.org.me

Adresa internet prezentacije MARP-a je: www.marp.org.me

Član 5.

Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta (u daljem tekstu: MARP) je pravno lice, PIB 03026850 i ima bankovne račun kod jedne ili više poslovnih banaka u Crnoj Gori.

Član 6.

MARP ima pečat okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“. Znak MARP-a se nalazi u sredini pečata.

Član 7.

Znak MARP-a ima oblik romba u razmjeri 1:2,5 u kojem su ucrtani grafički simboli antene, zavojnice i uzemljenja. U sredini romba je ispisan skraćeni naziv udruženja: MARP.

Član 8.

MARP djeluje na teritoriji Crne Gore, a dio svojih programa može sprovoditi ili promovisati i u inostranstvu.

Član 9.

Rad MARP-a je javan i transparentan i ostvaruje se objavljivanjem godišnjeg programa rada kao i finansijskih izvještaja na zvaničnoj internet prezentaciji, redovnim obavještenjima putem socijalnih mreža, saopštenjima putem elektronskih i pisanih medija, kao i na druge prikladne načine.

Član 11.

MARP je članica Međunarodne radio-amaterske unije (IARU) i zastupa zajedničke interese svih crnogorskih radio-amatera kako u Crnoj Gori tako i u inostranstvu.

MARP se može dobrovoljno učlaniti i u druge organizacije ili udruženja u Crnoj Gori i inostranstvu o čemu odluku donosi Skupština.

PROGRAMSKI CILJEVI I ZADACI

Član 12.

Osnovni ciljevi i zadaci MARP-a su:

- razvoj i popularizacija radio-amaterskog pokreta u Crnoj Gori
- zastupanje i zaštita interesa crnogorskih radio-amatera u odnosima sa državnim i drugim organima
- zastupanje i zaštita interesa crnogorskih radio-amatera u domaćim i međunarodnim organizacijama
- osposobljavanje članstva za djelovanje u slučajevima hitnih situacija (RMZO)
- organizovanje i podrška u organizaciji domaćih i međunarodnih radio-amaterskih takmičenja
- aktivnosti na podsticanju rada radio-amaterskih stanica
- razvoj domaće radio-amaterske infrastrukture
- učestvovanje u humanitarnim i drugim aktivnostima u kojima radio-amaterki pokret ima bitnu ulogu
- povezivanje sa drugim srodnim organizacijama u cilju razvoja i popularizacije radio-amaterskog pokreta i ostvarivanja zajedničkih interesa
- aktivna saradnja sa Agencijom za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost u poslovima unaprjeđenja zakonskih i podzakonskih akata koji se tiču radio-amaterskih komunikacija
- aktivno učešće u uspostavljanju i radu radio-amaterske mreže za opasnost (RMZO)

Član 13.

Programske ciljeve MARP ostvaruje kroz:

- saradnju sa organizacijama-članicama i pojedinačnim članovima radio-amaterima
- saradnju sa Međunarodnom radio-amaterskom unijom (IARU) i aktivnim učešćem u njenim projektima
- saradnju sa drugim domaćim i stranim organizacijama čiji je djelokrug rada kompatibilan sa ciljevima i zadacima MARP-a
- saradnju sa nadležnim državnim organima u cilju usaglašavanja i daljeg razvoja radio-amaterskog pokreta u Crnoj Gori
- aktivno praćenje i analiziranje dostignuća iz oblasti elektronike i radio komunikacija, te njihovom primjenom u radio-amaterizmu
- organizovanje obuka za sticanje radio-amaterskih ovlaštenja
- nabavku i izradu radio-amaterske opreme, instrumenata i pribora te drugih tehničkih sredstava za potrebe MARP-a, njenih organizacija-članica kao i pojedinačnih članova, radio-amatera
- pružanje organizacione i administrativne pomoći svojim članovima u njihovim aktivnostima
- svim drugim aktivnostima koje promovišu radio-amaterizam u Crnoj Gori

ČLANSTVO I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14.

MARP ima redovne organizacije-članice, pojedinačne članove odnosno radio-amatere koji nijesu članovi niti jedne redovne organizacije-članice i počasne članove.

Član 15.

Redovne organizacije-članice MARP-a su pravna lica, radio-amaterski ili radio-goniometrijski klubovi koji prihvataju ovaj Statut, i koje:

- su registrovane u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11) ili ako se bave radio-amaterskim sportskim disciplinama u skladu sa Zakonom o sportu („Službeni list Crne Gore“, broj 36/11) i time su stekli status pravnog lica, te ako su ispunili ostale zakonske registracione obaveze koje imaju pravna lica
- u svemu poštuju odredbe Zakona o nevladinim organizacijama kao i druge propise koji regulišu finansijsko i materijalno poslovanje pravnih lica i zakone i propise kojima se reguliše oblast elektronskih komunikacija
- u svom članstvu imaju najmanje 3 radio-amatera, državljana Crne Gore, koju imaju važeće Odobrenje za korišćene frekvencija namijenjenih radio-amaterskoj službi izdato od strane Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.
- uredno izvršavaju sve obaveze i zadatke koji su vezani za zajedničke aktivnosti a koje su dobrovoljno prihvatili

Član 16.

Pojedinačni članovi MARP-a su fizička lica, radio-amateri koji nisu članovi niti jedne redovne organizacije-članice, koji prihvataju ovaj Statut i koji:

- su punoljetni državljani Crne Gore
- imaju važeće Odobrenje za korišćenje radio frekvencija namijenjenih radio-amaterskoj službi izdato od strane Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
- uredno izvršavaju sve obaveze i zadatke koji su vezani za zajedničke aktivnosti a koje su dobrovoljno prihvatili

Član 17.

Počasni članovi MARP-a su pravna ili fizička lica kojima taj status dodijeli Skupština, radi zasluga za razvoj ili promociju radio-amaterizma, stručnih i naučnih dostignuća ili humanitarne djelatnosti, a koji pismenim putem prihvate status počasnog člana.

Počasni članovi mogu participirati u organima MARP-a, mogu biti pozvani da prisustvuju Skupštini, ali nemaju pravo na delegiranja svog delegata i nemaju pravo glasa.

Član 18.

Evidencija članstva, redovnih organizacija-članica, pojedinačnih članova, radio-amatera koji nijesu članovi nijedne redovne organizacije-članice i počasnih članova vodi se za svaku kalendarsku godinu u obliku registra-knjige članova i trajno se čuva.

Knjigu evidencije članova vodi Upravni odbor koji propisuje obrazac i uputstvo za njegovo popunjavanje.

Evidencija članova MARP-a je javni dokument i Upravni odbor je dužan objaviti je na zvaničnoj internet prezentaciji.

Član 19.

Odluku o prijemu u članstvo MARP-a donosi Upravni odbor na osnovu popunjene pristupnice uz koju mora biti dostavljena i prateća dokumentacija propisana ovim Statutom.

Upravni odbor dužan je da pristupnicu obradi i sagleda najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema i da podnosioca zahtjeva pismeno obavijesti o prijemu u članstvo. Ukoliko Upravni odbor nađe da iz bilo kog razloga nijesu ispunjeni uslovi za prijem u članstvo, o tome obavještava podnosioca zahtjeva, pismenim putem, koji u tom slučaju ima pravo žalbe Skupštini.

Član 20.

Prava svih članova MARP-a su:

- da njihovi predstavnici budu zastupljeni u Skupštini, kako je definisano članom 23. i 24. ovog Statuta
- da mogu biti birani u stalna ili povremena tijela MARP-a
- da daju prijedloge i inicijative za djelovanje MARP-a i da učestvuju u oblikovanju programa rada
- da za svoj rad i postignute uspjehe dobijaju priznanja i nagrade
- da u svakom momentu, bez odlaganja, imaju uvid u svu poslovnu dokumentaciju MARP-a
- da budu blagovremeno i potpuno informisani o radu i svim aktivnostima MARP-a
- da bez ograničenja mogu biti pridruženi član bilo kojeg drugog radio-amaterskog udruženja

Član 21.

Obaveze svih članova MARP-a su:

- da poštuju Statut kao i kodeks rada i ponašanja na radio-amaterskim frekvencijama (HAM Spirit)
- da učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka u realizaciji dogovorenih programa i planova rada u skladu sa svojim mogućnostima
- da uredno izvršavaju sve obaveze i zadatke koji su vezani za zajedničke aktivnosti a koje su prethodno dobrovoljno prihvatili.

Član 22.

MARP ima svoje organe i to:

- Skupštinu, kao najveću instancu odlučivanja
- Upravni odbor, kao organ koji upravlja radom udruženja između sjednica Skupštine
- Nadzorni odbor, kao organ koji kontroliše rad udruženja

SKUPŠTINA

Član 23.

Skupština je najveća instanca odlučivanja i sačinjavaju je delegati redovnih organizacija-članica i delegati pojedinačnih članova radio-amatera koji nisu članovi niti jedne organizacije-članice, i to:

- redovne organizacije-članice koje su osnivači MARP-a delegiraju po dva delegata.
- redovne organizacije-članice MARP-a koji imaju do 15 članova delegiraju po jednog, a više od 15 članova delegiraju po dva delegata.
- pojedinačni radio-amateri, članovi MARP-a, zajednički delegiraju ukupno dva delegata.

Član 24.

Delegati na sjednicu Skupštine moraju imati punomoć, ovjerena službenim pečatom i potpisana od strane lica ovlaštenog za zastupanje svoje organizacije-članice.

Punomoći delegata koji predstavljaju pojedinačne radio-amatere članove MARP-a, a koji nisu članovi niti jedne organizacije-članice MARP-a, moraju biti svojeručno potpisana od strane većine pojedinačnih članova.

Broj delegata na koje organizacije-članice i pojedinačni članovi imaju pravo određen je u članu 23 ovog Statuta, a evidenciju o tome vodi Upravni odbor, koji shodno tome poziva delegate na sjednice Skupštine.

Član 25.

Skupština može biti redovna ili vanredna. Redovnu sjednicu Skupštine zakazuje Upravni odbor i sastaje se najmanje jednom godišnje, a svake četiri godine se održava izborna Skupština.

Na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili trećine organizacija-članica MARP-a, može biti sazvana vanredna Skupština.

Ukoliko se redovna Skupština ne održi u roku dužem od 6 mjeseci od isteka pune godine od održavanja prethodne, vanrednu Skupštinu koja ima karakter izborne mogu zakazati Nadzorni odbor ili najmanje tri organizacije-članice MARP-a.

Član 26.

Sjednica Skupštine se zakazuje najmanje 15 dana, a najduže 30 dana od dana njenog održavanja i o tome moraju biti obaviješteni svi delegati, a informacija o zakazanom terminu i predloženom dnevnom redu mora biti objavljena na zvaničnoj internet prezentaciji MARP-a.

Član 27.

Skupština se odvija u skladu sa „Poslovníkom o radu Skupštine“ kojeg donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih delegata.

Član 28.

Skupština MARP-a obavlja sledeće poslove:

- usvaja dnevni red sjednica Skupštine
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu
- razmatra i usvaja finansijski izvještaj i završni račun za prethodnu godinu
- razmatra i usvaja plan i program rada za naredni period
- razmatra izvještaje, sugestije, zaključke i prijedloge Nadzornog odbora i po njima donosi potrebne odluke
- usvaja Statut u cijelosti ili pojedinačne izmjene i dopune Statuta
- donosi Poslovnik o održavanju sjednice Skupštine
- donosi Poslovnik o održavanju elektronske sjednice
- donosi odluke o prijemu novih članova
- donosi odluke o isključenju i brisanju iz članstva
- daje obavezujuće preporuke i naloge Upravnom odboru vezane za aktivnosti MARP-a
- donosi druga akta za koja ocijeni da su potrebna za efikasan rad MARP-a
- odlučuje o udruživanju ili učlanjenju, odnosno istupanju iz članstva u drugim organizacijama ili udruženjima
- bira i razrješava članove Upravnog odbora uključujući i njegovog predsjednika

- bira članove Nadzornog odbora
- odlučuje o nagradama i priznanjima za postignute rezultate
- odlučuje o promjeni sjedišta i drugim pravnim stvarima
- odlučuje o prestanku rada udruženja

UPRAVNI ODBOR

Član 29.

Upravni odbor je upravno-izvršni organ Skupštine koji izvršava odluke Skupštine i rukovodi radom MARP-a između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor o svom radu sačinjava izvještaj koji podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Član 30.

Upravni odbor bira Skupština i sastoji se od 7 članova koje sačinjavaju: predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora, IARU delegat (Liaison) i još 4 člana.

Mandat Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, a članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa MARP-a.

Član 31.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora kojeg u slučaju spriječenosti, a koja traje duže od 60 dana, može zamijeniti potpredsjednik Upravnog odbora sa svim njegovim pravima.

Na sjednice Upravnog odbora obavezno se poziva i ima pravo prisustva predsjednik Nadzornog odbora ili drugo lice koje on za to opunomoći.

Član 32.

Sjednice Upravnog odbora mogu biti i elektronske, a održavaju se u skladu sa „Poslovníkom o održavanju elektronske sjednice“ kojeg donosi Skupština.

Član 33.

Upravni odbor donosi punopravne odluke kada je sjednici prisutno više od pola članova, na osnovu glasova proste većine prisutnih.

Član 34.

Zadaci Upravnog odbora su:

- sprovodi i izvršava odluke, zaključke i preporuke Skupštine
- priprema materijale za sjednicu Skupštine
- priprema i predlaže Skupštini za usvajanje izvještaj o radu, finansijske izvještaje, godišnji plan rada sa pratećim finansijskim planom
- priprema i predlaže Skupštini kandidate za prijem u članstvo MARP-a
- održava kontakte sa članovima i pomaže njihov rad u skladu sa mogućnostima MARP-a
- predlaže Skupštini odluke o isključenju iz članstva
- organizuje sve potrebne radnje i aktivnosti za realizaciju ciljeva i zadataka, kao i za realizaciju programa rada, organizovanja manifestacija, takmičenja i sl.

- ostvaruje saradnju sa zainteresovanim državnim organima i drugim organizacijama
- organizuje i obavlja sve poslove vezane za ugovorene obaveze MARP-a
- imenuje i razrješava koordinate za pojedine oblasti i djelokrug rada
- imenuje i razrješava stalna i privremena radna tijela i utvrđuje djelokrug rada, nadležnosti, prava i dužnosti
- utvrđuje prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune koje podnosi Skupštini na usvajanje
- donosi pravilnike o radu organa koji su u njegovoj nadležnosti
- vodi računa o poslovnoj i finansijskoj dokumentaciji, arhivi i drugim službenim dokumentima
- vodi evidenciju o osnovnim sredstvima i imovini MARP-a
- obavlja sve druge poslove po odlukama Skupštine

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Član 35.

Predsjednik udruženja je predsjednik Upravnog odbora i lice ovlašćeno za zastupanje MARP-a čiji se potpis nalazi na OP obrascu.

Predsjednik udruženja je nalogodavac za korišćenje finansijskih sredstava MARP-a i odgovoran je za njihovu pravilnu upotrebu.

Predsjednik zastupa i predstavlja MARP, a za pojedine pravne poslove i odnose prema trećim licima, može odrediti i drugo pravno ili fizičko lice za zastupanje u datom slučaju.

Predsjednik radi na izvršavanju i sprovođenju zadataka koje je utvrdila Skupština i Upravni odbor.

Član 36.

Predsjednik udruženja je odgovoran za administriranje i uređivanje sadržaja internet prezentacije MARP-a, zvaničnih profila na socijalnim mrežama, kao i upotrebu zvanične e-mail adrese.

Uz saglasnost Upravnog odbora, Predsjednik može autorizovati i druga pravna ili fizička lica da vrše poslove administriranja i uređivanja sadržaja internet prezentacije MARP-a kao i zvaničnih profila na socijalnim mrežama.

IARU LIAISON

Član 37.

IARU Liaison je član Upravnog odbora, delegat MARP-a u Međunarodnoj radio-amaterskoj uniji (IARU), koji zastupa i štiti interese crnogorskih radio-amatera u ovoj međunarodnoj organizaciji i koordiniše svim poslovima i aktivnostima koje se tiču učešća u radu IARU-a.

Odluke o bitnim pitanjima, a u vezi aktivnosti MARP-a u IARU, donosi Upravni odbor, a po potrebi i Skupština.

IARU Liaison je dužan da o svojim aktivnostima, kao i o aktivnostima IARU-a, redovno obavještava Upravni odbor, a putem godišnjeg izvještaja i Skupštinu MARP-a.

Član 38.

O manifestacijama koje se organizuju pod pokroviteljstvom IARU-a, IARU Liaison je dužan obavijestiti sve crnogorske radio-amatere putem elektronske pošte ili u vidu obavještenja koje će biti objavljeno na zvaničnoj internet prezentaciji MARP-a.

NADZORNI ODBOR

Član 39.

Nadzorni odbor vrši kontrolu zakonitosti rada organa MARP-a, sprovođenja Statuta i ostalih akata, kao i vođenja materijalno i finansijskog poslovanja.

Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Član 40.

Nadzorni odbor bira Skupština i sastoji se od tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih organa MARP-a.

Član 41.

Sjednice Nadzornog odbora mogu biti i elektronske, a održavaju se u skladu sa „Poslovníkom o održavanju elektronske sjednice“ kojeg donosi Skupština.

KOORDINATORI

Član 42.

Za pojedine poslove, aktivnosti ili uže radio-amaterske djelatnosti, Upravni odbor MARP-a može imenovati koordinate.

Koordinate ostvaruju saradnju i koordinaciju između članova MARP-a u oblasti za koju su imenovani odnosno zaduženi, i izvještaj o svom radu podnose Upravnom odboru.

Mandat koordinate traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, a može biti razriješen i prije isteka mandata.

RADNE GRUPE

Član 43.

Radne grupe su stručna radna tijela MARP-a koja se zasnivaju na osnovu Odluke Upravnog odbora, na određeni period, koje imaju više članova, i čiji je djelokrug rada jasno definisan.

Osnovni cilj zasnivanja radne grupe je objedinjavanje više stručnih mišljenja prilikom donošenja važnih uputstava, pravilnika, prijedloga podzakonskih i drugih akata, ili ostalih aktivnosti bitnih za razvoj radio-amaterskog pokreta.

Član 44.

Izvještaj o svom radu, radna grupa podnosi Upravnom odboru.

Radna grupa odlukom Upravnog odbora može biti razriješena i prije isteka roka na koji je zasnovana.

FINANSIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

Član 45.

Finansijsko i materijalno poslovanje se vodi u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Finansijski izvještaj i poreska prijava se dostavljaju nadležnom državnom organu i to najkasnije do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 46.

Finansijska sredstva za ostvarivanje aktivnosti MARP-a ostvaruju se na sljedeće načine:

- donacijama članova
- finansiranjem određenih programa ili aktivnosti putem ugovora
- sredstvima dobijenim po konkursima za finansiranje projekata koje raspisuje državni organi i fondovi
- sredstvima namjenskih i opštih donacija iz domaćih i stranih izvora
- prihodima od dividendi, udjela dobiti drugih pravnih lica i drugih imovinskih prava
- sredstvima namijenjenim za finansiranje tehničke kulture, civilne zaštite i slično
- dotacijama, poklonima i na druge načine u skladu sa Zakonom

Član 47.

Poslovno-finansijske knjige MARP-a, u skladu sa Zakonom, poreskim i drugim propisima, vodi pravno ili fizičko lice kojem Upravni odbor te poslove povjeri, sa odgovarajućim ovlaštenjima knjigovođe, računovođe ili revizora.

Poslovne knjige MARP-a moraju uvijek biti dostupne članovima Nadzornog odbora, koji uvid u njih, radi kontrole, mogu ostvariti bez odlaganja kada god smatraju za potrebnim.

Ostala lica imaju pravo uvida u poslovne knjige MARP-a na osnovu pismenog zahtjeva Upravnom odboru.

PRIZNANJA I NAGRADE

Član 48.

Za posebne zasluge, zalaganja i ostvarene rezultate u ostvarivanju ciljeva i zadataka MARP-a, Skupština na osnovu prijedloga Upravnog odbora dodjeljuje posebna priznanja i nagrade.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 49.

MARP prestaje sa radom:

- odlukom Skupštine
- odlukom suda ili nadležnog državnog organa o zabrani rada i brisanju iz registra NVO
- ukoliko broj organizacija-članica padne na manje od tri

Član 50.

U slučaju prestanka rada MARP-a, imovina se odlukom Skupštine prenosi na drugu nevladinu organizaciju čija je djelatnost bavljena radio-amaterizmom. U suprotnom, zbog prestanka rada ili po sili zakona, imovina MARP-a se stavlja na raspolaganje Opštini Herceg Novi.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se isključivo odlukom Skupštine kao najviše instance odlučivanja u udruženju.

Inicijativu za promjenu Statuta može pokrenuti Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor kao i bilo koji punopravni član MARP-a. Inicijativa mora biti u pismenoj formi sa konkretno obrazloženim prijedlogom izmjena teksta Statuta.

Član 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a istovremeno prestaje da važi dosadašnji Statut nevladinog udruženja Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta.

Jedan ovjereni primjerak ovog Statuta predaće se u depozit kod nadležnog državnog organa koji vodi registar nevladinih organizacija, dok će se jedan ovjereni primjerak čuvati u arhivi MARP-a.

Predsjednik
Tomašević Marko

M.P.
