

Na osnovu člana 23. Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11), i člana 12. Statuta, Skupština nevladinog udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“, na svojoj sjednici održanoj u Podgorici dana 22.04.2018. godine donijela je

# STATUT

## OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta je nevladino udruženje osnovano na neodređeni period.

### Član 2.

Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta je dobrovoljno, samostalno i neprofitno udruženje osnovano sa ciljem ostvarivanja zajedničkih interesa povezivanja, širenja i razvijanja radioamaterskog pokreta u Crnoj Gori.

### Član 3.

Naziv udruženja je: Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta

Skraćeni naziv udruženja je: MARP

Naziv udruženja na engleskom jeziku je: Montenegrin Amateur Radio Pool

### Član 4.

Sjedište MARP-a je: Ratiševina bb, 85347 Igalo, Herceg Novi, Crna Gora

Elektronska (e-mail) adresa MARP-a je: [info@marp.org.me](mailto:info@marp.org.me)

Adresa internet prezentacije MARP-a je: [www.marp.org.me](http://www.marp.org.me)

### Član 5.

Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta (u daljem tekstu: MARP) je pravno lice, PIB XXXXXXXXX i ima bankovne račun kod jedne ili više poslovnih banaka u Crnoj Gori.

### Član 6.

MARP ima pečat okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv udruženja „Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta“. Znak MARP-a se nalazi u sredini pečata.

### Član 7.

Znak MARP-a ima oblik romba u razmjeri 1:2,5 u kojem su ucrtani grafički simboli antene, zavojnice i uzemljenja. U sredini romba je ispisan skraćeni naziv udruženja: MARP.

### Član 8.

MARP djeluje na teritoriji Crne Gore, a dio svojih programa može sprovesti ili promovirati i u inostranstvu.

### **Član 9.**

Rad MARP-a je javan i transparentan i ostvaruje se objavljivanjem godišnjeg programa rada kao i finansijskih izvještaja na zvaničnoj internet prezentaciji, redovnim obavještenjima putem socijalnih mreža, saopštenjima putem elektronskih i pisanih medija, kao i na druge prikladne načine.

### **Član 11.**

MARP je članica Međunarodne radio-amaterske unije (IARU) i zastupa zajedničke interese svih crnogorskih radio-amatera kako u Crnoj Gori tako i u inostranstvu.

MARP se može dobrovoljno učlaniti i u druge organizacije ili udruženja u Crnoj Gori i inostranstvu o čemu odluku donosi Skupština.

## **PROGRAMSKI CILJEVI I ZADACI**

### **Član 12.**

Osnovni ciljevi i zadaci MARP-a su:

- razvoj i popularizacija radio-amaterskog pokreta u Crnoj Gori
- zastupanje i zaštita interesa crnogorskih radio-amatera u odnosima sa državnim i drugim organima
- zastupanje i zaštita interesa crnogorskih radio-amatera u domaćim i međunarodnim organizacijama
- osposobljavanje članstva za djelovanje u slučajevima hitnih situacija (RMZO)
- organizovanje i podrška u organizaciji domaćih i međunarodnih radio-amaterskih takmičenja
- aktivnosti na podsticanju rada radio-amaterskih stanica
- razvoj domaće radio-amaterske infrastrukture
- učestvovanje u humanitarnim i drugim aktivnostima u kojima radio-amaterki pokret ima bitnu ulogu
- povezivanje sa drugim srodnim organizacijama u cilju razvoja i popularizacije radio-amaterskog pokreta i ostvarivanja zajedničkih interesa
- aktivna saradnja sa Agencijom za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost u poslovima unaprjeđenja zakonskih i podzakonskih akata koji se tiču radio-amaterskih komunikacija
- aktivno učešće u uspostavljanju i radu radio-amaterske mreže za opasnost (RMZO)

### **Član 13.**

Programske ciljeve MARP ostvaruje kroz:

- saradnju sa organizacijama-članicama i pojedinačnim članovima radio-amaterima
- saradnju sa Međunarodnom radio-amaterskom unijom (IARU) i aktivnim učešćem u njenim projektima
- saradnju sa drugim domaćim i stranim organizacijama čiji je djelokrug rada kompatibilan sa ciljevima i zadacima MARP-a
- saradnju sa nadležnim državnim organima u cilju usaglašavanja i daljeg razvoja radio-amaterskog pokreta u Crnoj Gori
- aktivno praćenje i analiziranje dostignuća iz oblasti elektronike i radio komunikacija, te njihovom primjenom u radio-amaterizmu
- organizovanje obuka za sticanje radio-amaterskih ovlaštenja
- nabavku i izradu radio-amaterske opreme, instrumenata i pribora te drugih tehničkih sredstava za potrebe MARP-a, njenih organizacija-članica kao i pojedinačnih članova, radio-amatera
- pružanje organizacione i administrativne pomoći svojim članovima u njihovim aktivnostima
- svim drugim aktivnostima koje promovišu radio-amaterizam u Crnoj Gori

## ČLANSTVO I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 14.

MARP ima redovne organizacije-članice, pojedinačne članove odnosno radio-amatere koji nijesu članovi niti jedne redovne organizacije-članice i počasne članove.

### Član 15.

Redovne organizacije-članice MARP-a su pravna lica, radio-amaterski ili radio-goniometrijski klubovi koji prihvataju ovaj Statut, i koje:

- su registrovane u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11) ili ako se bave radio-amaterskim sportskim disciplinama u skladu sa Zakonom o sportu („Službeni list Crne Gore“, broj 36/11) i time su stekli status pravnog lica, te ako su ispunili ostale zakonske registracione obaveze koje imaju pravna lica
- u svemu poštuju odredbe Zakona o nevladinim organizacijama kao i druge propise koji regulišu finansijsko i materijalno poslovanje pravnih lica i zakone i propise kojima se reguliše oblast elektronskih komunikacija
- u svom članstvu imaju najmanje 3 radio-amatera, državljana Crne Gore, koju imaju važeće Odobrenje za korišćene frekvencija namijenjenih radio-amaterskoj službi izdato od strane Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.
- uredno izvršavaju sve obaveze i zadatke koji su vezani za zajedničke aktivnosti a koje su dobrovoljno prihvatili

### Član 16.

Pojedinačni članovi MARP-a su fizička lica, radio-amateri koji nisu članovi niti jedne redovne organizacije-članice, koji prihvataju ovaj Statut i koji:

- su punoljetni državljeni Crne Gore
- imaju važeće Odobrenje za korišćenje radio frekvencija namijenjenih radio-amaterskoj službi izdato od strane Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
- uredno izvršavaju sve obaveze i zadatke koji su vezani za zajedničke aktivnosti a koje su dobrovoljno prihvatili

### Član 17.

Počasni članovi MARP-a su pravna ili fizička lica kojima taj status dodijeli Skupština, radi zasluga za razvoj ili promociju radio-amaterizma, stručnih i naučnih dostignuća ili humanitarne djelatnosti, a koji pismenim putem prihvate status počasnog člana.

Počasni članovi mogu participirati u organima MARP-a, mogu biti pozvani da prisustvuju Skupštini, ali nemaju pravo na delegiranja svog delegata i nemaju pravo glasa.

### Član 18.

Evidencija članstva, redovnih organizacija-članica, pojedinačnih članova, radio-amatera koji nijesu članovi nijedne redovne organizacije-članice i počasnih članova vodi se za svaku kalendarsku godinu u obliku registra-knjige članova i trajno se čuva.

Knjigu evidencije članova vodi Upravni odbor koji propisuje obrazac i uputstvo za njegovo popunjavanje.

Evidencija članova MARP-a je javni dokument i Upravni odbor je dužan objaviti je na zvaničnoj internet prezentaciji.

#### **Član 19.**

Odluku o prijemu u članstvo MARP-a donosi Skupština na osnovu popunjene pristupnice uz koju mora biti dostavljena i prateća dokumentacija propisana ovim Statutom.

Pristupnica se dostavlja Upravnom odboru koji na osnovu pristigle dokumentacije dostavlja prijedlog Skupštini.

Upravni odbor dužan je da pristupnicu obradi i sagleda najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema i da pripremi odgovarajući prijedlog za prvu narednu sjednicu Skupštine. Ukoliko Upravni odbor nađe da iz bilo kog razloga nijesu ispunjeni uslovi za prijem u članstvo, o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva, pismenim putem, koji u tom slučaju ima pravo žalbe Skupštini.

#### **Član 20.**

Prava svih članova MARP-a su:

- da njihovi predstavnici budu zastupljeni u Skupštini, kako je definisano članom XX i XX ovog Statuta
- da mogu biti birani u stalna ili povremena tijela MARP-a
- da daju prijedloge i inicijative za djelovanje MARP-a i da učestvuju u oblikovanju programa rada
- da za svoj rad i postignute uspjehe dobijaju priznanja i nagrade
- da u svakom momentu, bez odlaganja, imaju uvid u svu poslovnu dokumentaciju MARP-a
- da budu blagovremeno i potpuno informisani o radu i svim aktivnostima MARP-a
- da bez ograničenja mogu biti pridruženi član bilo kojeg drugog radio-amaterskog udruženja

#### **Član 21.**

Obaveze svih članova MARP-a su:

- da poštuju Statut kao i kodeks rada i ponašanja na radio-amaterskim frekvencijama (HAM Spirit)
- da učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka u realizaciji dogovorenih programa i planova rada u skladu sa svojim mogućnostima
- da uredno izvršavaju sve obaveze i zadatke koji su vezani za zajedničke aktivnosti a koje su prethodno dobrovoljno prihvatili.

#### **Član 22.**

MARP ima svoje organe i to:

- Skupštinu, kao najveću instancu odlučivanja
- Upravni odbor, kao organ koji upravlja radom udruženja između sjednica Skupštine
- Nadzorni odbor, kao organ koji kontroliše rad udruženja

### **SKUPŠTINA**

#### **Član 23.**

Skupština je najveća instanca odlučivanja i sačinjavaju je delegati redovnih organizacija-članica i delegati pojedinačnih članova radio-amatera koji nisu članovi niti jedne organizacije-članice, i to:

- redovne organizacije-članice koje su osnivači MARP-a delegiraju po dva delegata.
- redovne organizacije-članice MARP-a koji imaju do 15 članova delegiraju po jednog, a više od 15 članova delegiraju po dva delegata.

### Prilog 3.

- pojedinačni radio-amateri, članovi MARP-a, zajednički delegiraju ukupno dva delegata.

#### **Član 24.**

Delegati na sjednicu Skupštine moraju imati punomoć, ovjerena službenim pečatom i potpisana od strane lica ovlaštenog za zastupanje svoje organizacije-članice.

Punomoći delegata koji predstavljaju pojedinačne radio-amatere članove MARP-a, a koji nisu članovi niti jedne organizacije-članice MARP-a, moraju biti svojeručno potpisana od strane većine pojedinačnih članova.

Broj delegata na koje organizacije-članice i pojedinačni članovi imaju pravo određen je u članu 23 ovog Statuta, a evidenciju o tome vodi Upravni odbor, koji shodno tome poziva delegate na sjednice Skupštine.

#### **Član 25.**

Skupština može biti redovna ili vanredna. Redovnu sjednicu Skupštine zakazuje Upravni odbor i sastaje se najmanje jednom godišnje, a svake četiri godine se održava izborna Skupština.

Na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili trećine organizacija-članica MARP-a, može biti sazvana vanredna Skupština.

Ukoliko se redovna Skupština ne održi u roku dužem od 6 mjeseci od isteka pune godine od održavanja prethodne, vanrednu Skupštinu koja ima karakter izborne mogu zakazati Nadzorni odbor ili najmanje tri organizacije-članice MARP-a.

#### **Član 26.**

Sjednica Skupštine se zakazuje najmanje 15 dana, a najduže 30 dana od dana njenog održavanja i o tome moraju biti obaviješteni svi delegati, a informacija o zakazanom terminu i predloženom dnevnom redu mora biti objavljena na zvaničnoj internet prezentaciji MARP-a.

#### **Član 27.**

Skupština se odvija u skladu sa „Poslovníkom o radu Skupštine“ kojeg donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih delegata.

#### **Član 28.**

Skupština MARP-a obavlja sledeće poslove:

- usvaja dnevni red sjednica Skupštine
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu
- razmatra i usvaja finansijski izvještaj i završni račun za prethodnu godinu
- razmatra i usvaja plan i program rada za naredni period
- razmatra izvještaje, sugestije, zaključke i prijedloge Nadzornog odbora i po njima donosi potrebne odluke
- usvaja Statut u cijelosti ili pojedinačne izmjene i dopune Statuta
- donosi Poslovník o održavanju sjednice Skupštine
- donosi Poslovník o održavanju elektronske sjednice
- donosi odluke o prijemu novih članova
- donosi odluke o isključenju i brisanju iz članstva
- daje obavezujuće preporuke i naloge Upravnom odboru vezane za aktivnosti MARP-a
- donosi druga akta za koja ocijeni da su potrebna za efikasan rad MARP-a

### Prilog 3.

- odlučuje o udruživanju ili učlanjenju, odnosno istupanju iz članstva u drugim organizacijama ili udruženjima
- bira i razrješava članove Upravnog odbora uključujući i njegovog predsjednika
- bira članove Nadzornog odbora
- odlučuje o nagradama i priznanjima za postignute rezultate
- odlučuje o promjeni sjedišta i drugim pravnim stvarima
- odlučuje o prestanku rada udruženja

## UPRAVNI ODBOR

### Član 29.

Upravni odbor je upravno-izvršni organ Skupštine koji izvršava odluke Skupštine i rukovodi radom MARP-a između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor o svom radu sačinjava izvještaj koji podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

### Član 30.

Upravni odbor bira Skupština i sastoji se od 7 članova koje sačinjavaju: predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora, IARU delegat (Liaison) i još 4 člana.

Mandat Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, a članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa MARP-a.

### Član 31.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora kojeg u slučaju spriječenosti, a koja traje duže od 60 dana, može zamijeniti potpredsjednik Upravnog odbora sa svim njegovim pravima.

Na sjednice Upravnog odbora obavezno se poziva i ima pravo prisustva predsjednik Nadzornog odbora ili drugo lice koje on za to opunomoći.

### Član 32.

Sjednice Upravnog odbora mogu biti i elektronske, a održavaju se u skladu sa „Poslovnikom o održavanju elektronske sjednice“ kojeg donosi Skupština.

### Član 33.

Upravni odbor donosi punopravne odluke kada je sjednici prisutno više od pola članova, na osnovu glasova proste većine prisutnih.

### Član 34.

Zadaci Upravnog odbora su:

- sprovodi i izvršava odluke, zaključke i preporuke Skupštine
- priprema materijale za sjednicu Skupštine
- priprema i predlaže Skupštini za usvajanje izvještaj o radu, finansijske izvještaje, godišnji plan rada sa pratećim finansijskim planom
- priprema i predlaže Skupštini kandidate za prijem u članstvo MARP-a
- održava kontakte sa članovima i pomaže njihov rad u skladu sa mogućnostima MARP-a

### Prilog 3.

- predlaže Skupštini odluke o isključenju iz članstva
- organizuje sve potrebne radnje i aktivnosti za realizaciju ciljeva i zadataka, kao i za realizaciju programa rada, organizovanja manifestacija, takmičenja i sl.
- ostvaruje saradnju sa zainteresovanim državnim organima i drugim organizacijama
- organizuje i obavlja sve poslove vezane za ugovorene obaveze MARP-a
- imenuje i razrješava koordinateure za pojedine oblasti i djelokrug rada
- imenuje i razrješava stalna i privremena radna tijela i utvrđuje djelokrug rada, nadležnosti, prava i dužnosti
- utvrđuje prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune koje podnosi Skupštini na usvajanje
- donosi pravilnike o radu organa koji su u njegovoj nadležnosti
- vodi računa o poslovnoj i finansijskoj dokumentaciji, arhivi i drugim službenim dokumentima
- vodi evidenciju o osnovnim sredstvima i imovini MARP-a
- obavlja sve druge poslove po odlukama Skupštine

### PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

#### **Član 35.**

Predsjednik udruženja je predsjednik Upravnog odbora i lice ovlašćeno za zastupanje MARP-a čiji se potpis nalazi na OP obrascu.

Predsjednik udruženja je nalogodavac za korišćenje finansijskih sredstava MARP-a i odgovoran je za njihovu pravilnu upotrebu.

Predsjednik zastupa i predstavlja MARP, a za pojedine pravne poslove i odnose prema trećim licima, može odrediti i drugo pravno ili fizičko lice za zastupanje u datom slučaju.

Predsjednik radi na izvršavanju i sprovođenju zadataka koje je utvrdila Skupština i Upravni odbor.

#### **Član 36.**

Predsjednik udruženja je odgovoran za administriranje i uređivanje sadržaja internet prezentacije MARP-a, zvaničnih profila na socijalnim mrežama, kao i upotrebu zvanične e-mail adrese.

Uz saglasnost Upravnog odbora, Predsjednik može autorizovati i druga pravna ili fizička lica da vrše poslove administriranja i uređivanja sadržaja internet prezentacije MARP-a kao i zvaničnih profila na socijalnim mrežama.

### IARU LIAISON

#### **Član 37.**

IARU Liaison je član Upravnog odbora, delegat MARP-a u Međunarodnoj radio-amaterskoj uniji (IARU), koji zastupa i štiti interese crnogorskih radio-amatera u ovoj međunarodnoj organizaciji i koordiniše svim poslovima i aktivnostima koje se tiču učešća u radu IARU-a.

Odluke o bitnim pitanjima, a u vezi aktivnosti MARP-a u IARU, donosi Upravni odbor, a po potrebi i Skupština.

IARU Liaison je dužan da o svojim aktivnostima, kao i o aktivnostima IARU-a, redovno obavještava Upravni odbor, a putem godišnjeg izvještaja i Skupštinu MARP-a.

#### **Član 38.**

O manifestacijama koje se organizuju pod pokroviteljstvom IARU-a, IARU Liaison je dužan obavijestiti sve crnogorske radio-amatere putem elektronske pošte ili u vidu obavještenja koje će biti objavljeno na zvaničnoj internet prezentaciji MARP-a.

#### **NADZORNI ODBOR**

#### **Član 39.**

Nadzorni odbor vrši kontrolu zakonitosti rada organa MARP-a, sprovođenja Statuta i ostalih akata, kao i vođenja materijalno i finansijskog poslovanja.

Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini na razmatranje i usvajanje.

#### **Član 40.**

Nadzorni odbor bira Skupština i sastoji se od tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih organa MARP-a.

#### **Član 41.**

Sjednice Nadzornog odbora mogu biti i elektronske, a održavaju se u skladu sa „Poslovnikom o održavanju elektronske sjednice“ kojeg donosi Skupština.

#### **KOORDINATORI**

#### **Član 42.**

Za pojedine poslove, aktivnosti ili uže radio-amaterske djelatnosti, Upravni odbor MARP-a može imenovati koordinate.

Koordinatori ostvaruju saradnju i koordinaciju između članova MARP-a u oblasti za koju su imenovani odnosno zaduženi, i izvještaj o svom radu podnose Upravnom odboru.

Mandat koordinatora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, a može biti razriješen i prije isteka mandata.

#### **RADNE GRUPE**

#### **Član 43.**

Radne grupe su stručna radna tijela MARP-a koja se zasnivaju na osnovu Odluke Upravnog odbora, na određeni period, koje imaju više članova, i čiji je djelokrug rada jasno definisan.

Osnovni cilj zasnivanja radne grupe je objedinjavanje više stručnih mišljenja prilikom donošenja važnih uputstava, pravilnika, prijedloga podzakonskih i drugih akata, ili ostalih aktivnosti bitnih za razvoj radio-amaterskog pokreta.

#### **Član 44.**

Izvještaj o svom radu, radna grupa podnosi Upravnom odboru.

Radna grupa odlukom Upravnog odbora može biti razriješena i prije isteka roka na koji je zasnovana.



## FINANSIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

### Član 45.

Finansijsko i materijalno poslovanje se vodi u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Finansijski izvještaj i poreska prijava se dostavljaju nadležnom državnom organu i to najkasnije do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

### Član 46.

Finansijska sredstva za ostvarivanje aktivnosti MARP-a ostvaruju se na sljedeće načine:

- donacijama članova
- finansiranjem određenih programa ili aktivnosti putem ugovora
- sredstvima dobijenim po konkursima za finansiranje projekata koje raspisuje državni organi i fondovi
- sredstvima namjenskih i opštih donacija iz domaćih i stranih izvora
- prihodima od dividendi, udjela dobiti drugih pravnih lica i drugih imovinskih prava
- sredstvima namijenjenim za finansiranje tehničke kulture, civilne zaštite i slično
- dotacijama, poklonima i na druge načine u skladu sa Zakonom

### Član 47.

Poslovno-finansijske knjige MARP-a, u skladu sa Zakonom, poreskim i drugim propisima, vodi pravno ili fizičko lice kojem Upravni odbor te poslove povjeri, sa odgovarajućim ovlaštenjima knjigovođe, računovođe ili revizora.

Poslovne knjige MARP-a moraju uvijek biti dostupne članovima Nadzornog odbora, koji uvid u njih, radi kontrole, mogu ostvariti bez odlaganja kada god smatraju za potrebnim.

Ostala lica imaju pravo uvida u poslovne knjige MARP-a na osnovu pismenog zahtjeva Upravnom odboru.

## PRIZNANJA I NAGRADE

### Član 48.

Za posebne zasluge, zalaganja i ostvarene rezultate u ostvarivanju ciljeva i zadataka MARP-a, Skupština na osnovu prijedloga Upravnog odbora dodjeljuje posebna priznanja i nagrade.

## PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

### Član 49.

MARP prestaje sa radom:

- odlukom Skupštine
- odlukom suda ili nadležnog državnog organa o zabrani rada i brisanju iz registra NVO
- ukoliko broj organizacija-članica padne na manje od tri

### Član 50.

U slučaju prestanka rada MARP-a, imovina se odlukom Skupštine prenosi na drugu nevladinu organizaciju čija je djelatnost bavljena radio-amaterizmom. U suprotnom, zbog prestanka rada ili po sili zakona, imovina MARP-a se stavlja na raspolaganje Opštini Herceg Novi.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 51.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se isključivo odlukom Skupštine kao najviše instance odlučivanja u udruženju.

Inicijativu za promjenu Statuta može pokrenuti Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor kao i bilo koji punopravni član MARP-a. Inicijativa mora biti u pismenoj formi sa konkretno obrazloženim prijedlogom izmjena teksta Statuta.

### Član 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a istovremeno prestaje da važi dosadašnji Statut nevladinog udruženja Mreža za afirmaciju radioamaterskog pokreta.

Jedan ovjereni primjerak ovog Statuta predaće se u depozit kod nadležnog državnog organa koji vodi registar nevladinih organizacija, dok će se jedan ovjereni primjerak čuvati u arhivi MARP-a.

Predsjednik  
Tomašević Marko

M.P.

---